

1 c forma patvirtinta Zarasų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2017 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. I(6.6 E)- 182

PATVIRTINTA
Zarasų rajono socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2022 m. gegužės d.
įsakymu Nr. V-

Zarasų rajono socialinių paslaugų centras
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)

2022 METŲ ZARASŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO GLOBOS CENTRO VEIKLOS PLANAS

Tikslas : Užtikrinti, kad visiems įvaikintiems vaikams, globėjų (rūpintojų), nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų (rūpintojų) giminaičių globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams bei budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams (rūpintojams) giminaičiams, tėviams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant vaiką, įvaikį tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje.

Uždaviniai:

1. Organizuoti GIMK programos mokymus.
2. Teikti psichologo konsultacijas bei globos koordinatoriaus paslaugas globėjams (rūpintojams), tėviams, būdintiems globotojams ir globojamiems (rūpinamiems) ar įvaikintiems vaikams.
3. Organizuoti vaiko priežiūrą budinčio globotojo šeimoje.
4. Viešinti Globos centro veiklą.
5. Dalyvauti mokymuose, seminaruose.

Eil. Nr.	Priemonių pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laikas	Laukiami rezultatai
1	2	3	4	5
1.	Organizuoti būsimų globėjų, tėvių, budinčių globotojų mokymus pagal Pagrindinę globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo	Tarnybos atestuoti asmenys	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Registras

	programą			
2.	Organizuoti savitarpio pagalbos grupės globėjams (rūpintojams), tėviams, budintiems globotojams ir šeimynos dalyviams	Tarnybos atestuoti asmenys	Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį	Registras
3.	Teikti informaciją asmenims, ketinantiems tapti globėjais (rūpintojais), tėviais, budintiems globotojams ir šeimynos dalyviams	Globos koordinatorius, Tarnybos atestuoti asmenys	Ne rečiau kaip 1 kartą į ketv.	Registras
4.	Atlikti vertinimą ir parengti išvadas asmenims ketinantiems tapti globėjais (rūpintojams), tėviais, budinčiais globotojais ir šeimynos dalyviais	Tarnybos atestuoti asmenys	Ne mažiau kaip 2 išvados	Išvados
5.	Teikti konsultavimo, informavimo, tarpininkavimo paslaugas globėjams (rūpintojams), tėviams, budintiems globotojams ir šeimynos dalyviams	Globos koordinatorius, socialinis darbuotojas, Tarnybos atestuoti asmenys	Nuolat	Registras
6.	Organizuoti mokymus pagal tęstinę globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programą	Tarnybos atestuoti asmenys	Ne rečiau kaip 2 kartus į metus	Registras
7.	Organizuoti mokymus pagal Artimųjų giminaičių rengimo vaiko globai programą	Tarnybos atestuoti asmenys	Ne mažiau kaip 2 grupės	Registras
8.	Organizuoti mokymus pagal Specializuotą asmenų, siekiančių teikti socialinės priežiūros paslaugas, ir bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programą	Tarnybos atestuoti asmenys	Ne mažiau kaip 1 grupė	Išvados
9.	Įvertinti ir parengti rekomendaciją dėl nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenančio fizinio asmens tinkamumo priimti vaiką laikinai svečiuotis	Tarnybos atestuoti asmenys	Ne mažiau kaip 2 rekomendacijos	Išvados
10.	Atlikti budinčio globotojo kokybės vertinimą.	Globos koordinatorius ir socialinis darbuotojas	Kas 6 mėn.	Išvados
11.	Analizuoti mokymų budintiems globotojams	Globos koordinatorius,	Iki kovo mėn.	Registras

	aktualiomis temomis poreikį.	socialinis darbuotojas		
12.	Organizuoti mokymus budintiems globotojams	Globos koordinatorius	Ne mažiau kaip 16 ak. val.	
13.	Kiekvieną mėnesį teikti ataskaitas į Globos centrų mainų sistemą.	Globos koordinatorius	Iki sekančio mėnesio 8 d.	Ataskaitos
14.	Reguliariai vesti duomenys į SPIS sistemą.	Globos koordinatorius	Iki kito mėn. 5 d.	Registras
15.	Bendradarbiauti su įvairiomis institucijomis (sveikatos priežiūros, ugdymo, teisinės pagalbos ir kt. įstaigomis) užtikrinant geriausias vaiko interesus.	Globos koordinatorius ir socialinis darbuotojas	Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį	Ataskaitos
16.	Sudaryti pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimos dalyviams, tėviams, poreikio vertinimą ir pagalbos planą.	Globos koordinatorius, socialinis darbuotojas, tarnybos atestuoti asmenys, psichologas	Iki 2022 m.	Ataskaitos
17.	Organizuoti reguliarius susitikimus su TBK, Vaiko teisių ir įvaikinimo tarnybos ir Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus darbuotojais, Globos centrui aktualiais klausimais.	Globos koordinatorius	Ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį	Susitikimu, klausimų aptariamų ir sprendimų protokolai.
18.	Informuoti visuomenę apie Globos centro vykdomą veiklą, teikiamą pagalbą ir globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams, populiarinant vaiko globą (rūpybą) šeimoje.	Tarnybos atestuoti asmenys, globos koordinatorius	Pagal patvirtintą viešinimo planą	
19.	Parengti kvalifikacijos kėlimo ir mokymosi planą Globos centro darbuotojams.	Globos koordinatorius	Pirmas ketvirtis	Planas
20.	Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo mokymuose, supervizijose.	Globos koordinatorius, tarnybos atestuoti asmenys, socialinis darbuotojas, psichologas	Iki gruodžio 31d.	Ataskaita
21.	Organizuoti reguliarius Globos centro komandos susirinkimus	Globos koordinatorius	1 kartą per savaitę	
22.	Daryti reguliarius susitikimus su atvejo vadybininkais ir socialiniais darbuotojais darbui su šeima dėl šeimų, situacijų, iškilusių problemų aptarimo.	Globos koordinatorius	1 kartą per du mėnesius	

23.	Bendradarbiauti su projekto komanda, aktyviai dalyvauti projekto mokymuose, diskusijose. Su projekto veiklu ekspertu/ais kartą per mėnesį aptarti plano įgyvendinimo eigą.	Globos koordinatorius, socialinis darbuotojas, tarybos atestuoti asmenys, psichologas	1 kartą per mėnesį	
24.	Vykdyti plano peržiūras vadovaujantis SMART principu.	Globos koordinatorius, socialinis darbuotojas	Kas 3 mėnesius	
25.	Parengti ir supažindinti budinčius globotojus su budinčio globotojo dienoraščiu.	Direktorė, globos koordinatorius, socialinis darbuotojas	Iki kovo 31 d.	
26.	Savanoriai. Įsivertinti savanorių poreikį budintiems globotojams, globėjams, šeimynoms.	Globos koordinatorius, socialinis darbuotojas	Iki sausio 31d.	
27.	Parengti Globos centro viešinimo planą.	Globos koordinatorius, socialinis darbuotojas, Tarnybos atestuoti asmenys	Iki 2022 metų sausio 21 d.	Įvykdytos Globos centro viešinimo priemonės

**Direktorė
Paliūnienė**

Valentina

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Direktorius Valentina Paliūnienė, Malūno g. 2, LT-32129
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL ZARASŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO GLOBOS CENTRO 2022 M. VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-05-29, V-12-(1.5)
Adresatas	–
Registratorius	Direktorius Valentina Paliūnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2022-07-18 22:52:36
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2022-07-19 atspausdino Direktorius Valentina Paliūnienė

Nuorašas tikras
Zarasų rajono socialinių paslaugų centras
2022-07-19