

**ZARASŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ZARASŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
2023 M. VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2023 m. rugsėjo d. Nr. V-
Zarasai

Zarasų rajono socialinių paslaugų centro nuostatų, patvirtintų Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 3 d. nutarimu Nr. T-161 „Dėl skyrimo teikti asmeninę pagalbą neįgaliajam ir Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T-210 „Dėl viešosios įstaigos Zarasų rajono socialinių paslaugų centro pertvarkymo į biudžetinę įstaigą Zarasų rajono socialinių paslaugų centrą“ pakeitimo“ 25.3. punktu:

1. T v i r t i n u Zarasų rajono socialinių paslaugų centro 2023 m. Veiklos planą (pridedama).

Direktorė

Valentina Paliūnienė

PATVIRTINTA
Zarasų rajono socialinių
paslaugų centro direktoriaus
2023 m. rugsėjo d.
įsakymu Nr. V-

2023 M. NUMATOMAS VYKDYTI VEIKLOS PLANAS

Zarasų rajono socialinių paslaugų centro veiklos tikslai – didinti visų Zarasų savivaldybės bendruomenės narių galimybę gyventi orumo nežeminančiomis sąlygomis ir teikti socialines paslaugas įvairioms socialinės rizikos grupių asmenims, šeimoms.

Prioritetinės veiklos kryptys:

1. Užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą Zarasų rajono gyventojams ir jų interesų atstovavimą.
2. Sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdytis ir stiprinti ryšius su visuomene.
3. Sudaryti sąlygas geresnei gyvenimo kokybei, padėti įveikti socialinę atskirtį, stiprinti gebėjimus savarankiškai spręsti socialines problemas bei padėti išsaugoti ir atgauti fizines, psichologines socialines funkcijas.

Zarasų rajono socialinių paslaugų centro misija - globoti silpnesnius, lengvai pažeidžiamus visuomenės narius (šeimas, patiriančias socialinę riziką, pagyvenusius ir neįgalius asmenis, skurdžiai gyvenančias šeimas, rizikos grupės asmenis ir kt.), teikti jiems socialines paslaugas „po vienu stogu“ (vienoje įstaigoje), gerinant jų gyvenimo kokybę, padedant jiems tapti lygiaverčiais visuomenės nariais.

Zarasų rajono socialinių paslaugų centro vizija – sukurti atvirą naujovėms, nuolat besikeičiančią ir tobulėjančią įstaigą.

Zarasų rajono socialinių paslaugų centro vertybės - kiekvienas žmogus yra vertybė.

Zarasų rajono socialinių paslaugų centro uždaviniai:

Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
1. Prevencinių socialinių paslaugų teikimas				
Teikti prevencines socialines paslaugas.	Vykdyti bendruomeninių šeimos namų funkcijas organizuojant ir teikiant kompleksines paslaugas.	Teikiamos Zarasų rajono savivaldybės gyventojams prevencinės paslaugos, padės asmeniui (šeimai) ir (ar) bendruomenei išvengti socialinių problemų ir (ar) socialinės rizikos atsiradimo, sudarys sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ir (ar) stiprinti gebėjimus savarankiškai spręsti socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene.	Socialinis darbuotojas.	2023 m. balandžio - gruodžio mėn.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
2. Užtikrinti potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieškos paslaugas				
Padėti asmenims, kuriems reikalinga pagalba užmegzti santykiai, palaikyti ir įtraukti į pagalbos procesą.	Bendradarbiaujant su Zarasų rajono bendruomenėmis, vykdyti potencialių socialinių paslaugų gavėjų paiešką.	Užtikrins savalaikį socialinių paslaugų ir pagalbos suteikimą asmenims (šeimai), padės laiku sureaguoti į esamą socialinę situaciją Zarasų savivaldybėje.	Socialinio darbo organizatoriai, socialiniai darbuotojai.	2023 m. kovo - gruodžio mėn.
3. Bendrųjų socialinių paslaugų teikimas				
Teikti asmenų poreikius atitinkančias bendrąsias socialines paslaugas	Teikti informaciją apie Centro teikiamas socialines paslaugas.	Bus užtikrintas teikiamų socialinių paslaugų prieinamumas.	Socialinio darbo organizatoriai.	2023 m. kovo - gruodžio mėn.
	Konsultuoti klientus socialiniais klausimais, sprendžiant jų problemas.			
	Suteikti pagalbą asmeniui (šeimai) suteikimas, sprendžiant įvairias asmens (šeimoms) problemas, tarpininkaujant tarp asmens ir jo aplinkos.			
	Rinkti informaciją apie gyventojų poreikius socialinėms paslaugoms gauti ir atlikti analizę paslaugų poreikių plėtrai.	Atlikta socialinių paslaugų poreikio analizė Zarasų rajono savivaldybėje, pateikti pasiūlymai dėl socialinių paslaugų teikimo, plėtros.	Socialinio darbo organizatoriai.	2023 m. kovo - gruodžio mėn.
	Aprūpinti neįgalius ir kitų sutrikimų turinčius asmenis, bei asmenis, sulaukusius pensinio amžiaus, techninės pagalbos priemonėmis	Ne mažiau kaip 90 proc. asmenų su negalia, senyvo amžiaus asmenų, besikreipiančių dėl TPP aprūpinami techninės pagalbos priemonėmis ir apmokomi jomis naudotis.	Darbuotoja, atsakinga už TPP aprūpinimą	2023 m. sausio - gruodžio mėn.
Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai

4. Plėtoti socialinės priežiūros paslaugas šeimoms				
Organizuoti socialinės priežiūros paslaugas socialinę riziką patiriančioms šeimoms.	Paslaugų teikimas šeimoms, taikant vadybos metodą.	Individualiai išanalizuojamas pagalbos šeimai poreikis, parenkamos individualios pagalbos priemonės, vertinamas pagalbos efektyvumas. Tinkamos pagalbos nustatymas padės 80 proc. šeimų savarankiškai spręsti problemas ir įveikti kylančius sunkumus, išplėsti pagalbos tinklą.	Atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis	2023 m. sausio-gruodžio mėn.
	Kompleksinių paslaugų teikimo organizavimas krizinėse situacijose esančioms šeimoms, organizuojant psichologinę pagalbą, ugdant tėvų socialinius ir pozityvios tėvystės įgūdžius.	60 proc. šeimų, kurios dalyvaus mokymuose ir konsultacijose, sustiprins tėvų atsakomybę, savarankiškumą, rūpintis vaikų gerove, tenkinti jų poreikius, užtikrinti tinkamas sąlygas gyvenimui ir ugdymuisi.	Atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis	Kartą per savaitę ir esant poreikiui, kai reikalinga neatidėliotina pagalba.
	Šeimų lankymas namuose ugdant ir palaikant kasdienio gyvenimo ir darbinius įgūdžius.	Formuosis šeimų įgūdžiai buities, aplinkos tvarkymosi, finansų planavimo ir paskirstymo srityje, didės savarankiškumas.	Socialiniai darbuotojai darbu su šeimomis	Socialinio darbuotojo apsilankymas šeimos namuose - 2 kartus per savaitę.
	Teikti praktinę pagalbą šeimoms pasitelkiant individualios priežiūros darbuotoją	Teikiamos individualios priežiūros paslaugos padės ugdyti tėvų įgūdžius auginant ir prižiūrint kūdikius ir neįgalius vaikus, pagerės vaikų saugumas, bus sudarytos galimybės vaikams augti biologinėse šeimose.	Socialiniai darbuotojai darbu su šeimomis, individualios priežiūros darbuotojai dirbantys su šeimomis	Individualios priežiūros darbuotojo apsilankymas šeimos namuose – iki 10 val. per savaitę, arba pagal sudarytą individualų šeimos poreikį.
	Tarpinstitucinis bendradarbiavimas (VVTAJT teritorinis skyrius, šveitimo, gydymo, savivaldybių administracija, NVO ir kitais specialistais)	Sukurtas pagalbos šeimai tinklas, sustiprėjęs visų įstaigų vieningumas, kryptingas darbas, kuris padės spręsti kylančius sunkumus šeimose. Sustiprėjęs tarpinstitucinį bendradarbiavimą.	Atvejo vadybininkai	2023 m. sausio - gruodžio mėn.
Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai

	Šeimų įgalinimas, teigiamų pokyčių šeimose skatinimas, taikant socialinio darbo metodus	Taikant įvairius socialinio darbo metodus daugiau šeimų išmoks savarankiškai spręsti savo problemas ir užtikrins vaikų poreikius.	Atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis	2023 m. sausio - gruodžio mėn.
5. Intensyvi krizių įveikimo pagalba				
Organizuoti ir teikti savalaikes ir kokybiškas socialines paslaugas Krizių centre.	Intensyvios krizių įveikimo pagalbos organizavimas, būtinų ir neatidėliotinių (psichologinių konsultavimo, informavimo, buitinių ar kitų) paslaugų teikimas vaikams ir šeimoms.	Teikiamos kompleksinės paslaugos šeimoms ir vaikams padės atkurti, atstatyti prarastus socialinius įgūdžius, stipinti tėvų ir vaikų emocinius, tarpusavio ryšius, padės spęsti sudėtingas šeimos situacijas (teisines, psichologines) problemas, vaikų priežiūros klausimus dėl laikinosios ar ilgalaikės globos.	Socialinis darbuotojas, psichologas, individualios priežiūros darbuotojai	2023 m. sausio - gruodžio mėn.
	Laikino apgyvendinimo paslaugų teikimas motinoms (nesant motinoms ir esant poreikiui-tėvams) su vaikais.	Pagalbos suteikimas asmenims, atsidūrusiems krizinėje situacijoje padės išspręsti savalaikes kilusias problemas šeimoms ir vaikams, bei tikslingai numatyti priemones dėl tolimesnės pagalbos teikimo.	Socialinis darbuotojas, psichologas, individualios priežiūros darbuotojai	2023 m. sausio - gruodžio mėn.
6. Pagalba globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams ir šeimynų steigėjams, dalyviams ar besirengiantiems jais tapti				
Globėjų (rūpintojų) paieška	Vykdyti globos (rūpybos), įvaikinimo viešinimą, reklamą, globėjų (rūpintojų), tėvių paiešką, gerosios patirties vaiko globos (rūpybos), priežiūros, įvaikinimo srityje sklaidą. Konsultuoti asmenis, pageidaujantiems tapti globėjais (rūpintojais), tėviais, budinčiais globotojais, planuojantiems steigti šeimynas.	Padidės asmenų, norinčių tapti globėjais (rūpintojais), tėviais skaičius.	Globos koordinatoriai, atestuoti darbuotojai.	2023 m. sausio - gruodžio mėn.
Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai

	Vykdyti globėjų (rūpintojų), tėvių, budinčių globotojų, globėjų giminaičių, šeimynų dalyvių parengimo globoti (rūpintis), prižiūrėti vaikus, įvaikinti mokymus pagal VVTAIT patvirtintas Globėjų ir tėvių mokymo ir konsultavimo programas.	Tėvų globos netekę vaikai bus apgyvendinti šeimose.	Atestuoti darbuotojai.	2023 m. sausio - gruodžio mėn.
	Vertinti globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, globėjų giminaičių, tėvių, parengimą globoti (rūpintis), prižiūrėti ir įvaikinti vaikus ir parengtas išvadas teikti VVTAIT teritoriniam skyriui.	Tėvų globos netekę vaikai bus apgyvendinti šeimose.	Atestuoti darbuotojai.	2023 m. sausio - gruodžio mėn.
	Vertinti asmenų išreiškusių norą, priimti svečiuotis tėvų globos netekusius vaikus, parengti rekomendacijas ir pateikti VVTAIT teritoriniam skyriui.	Tėvų globos netekę vaikai, gyvenantys BVG, atostogų metu bus apgyvendinti šeimose	Atestuoti darbuotojai.	2023 m. sausio - gruodžio mėn.
	Vykdyti tęstinius globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, globėjų giminaičių, tėvių, šeimynos dalyvių mokymus pagal GIMK programas. Vykdyti savipagalbos užsiėmimus esantiems globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, globėjams giminaičiams, tėviams, šeimynų dalyviams.	Globėjai (rūpintojai), budintys globotojai, globėjai giminaičiai, tėviai, šeimynos dalyviai įgys papildomų žinių, kompetencijų, išmoks spręsti kylančias problemas.	Globos koordinatoriai, atestuoti darbuotojai.	2023 m. sausio - gruodžio mėn.
Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai

	Vykdyti globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, globėjų giminaičių veiklos kokybės vertinimą.	Įvertinti situaciją globėjo(rūpintojo), budinčio globotojo, globėjo giminaičio, teikti rekomendacijas, identifikuoti kylančias problemas bei numatyti reikalingas paslaugas šeimai.	Globos koordinatoriai.	2023 m. sausio - gruodžio mėn.
	Teikti socialines paslaugas, individualias psichologo konsultacijas, organizuoti teisinę pagalbą globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, globėjams giminaičiams, tėviams, šeimynos dalyviams, globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams.	Pagerės vaikų ir suaugusių asmenų tarpusavio santykiai, bus sprendžiami iškilę klausimai bei problemos.	Globos koordinatoriai.	2023 m. sausio - gruodžio mėn.
	Organizuoti ir teikti laikino atokvėpio paslaugas budintiems globotojams, esant poreikiui globėjams (rūpintojams), globėjams giminaičiams, šeimynos dalyviams.	Bus sudarytos sąlygos budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), globėjams giminaičiams, šeimynos dalyviams pailsėti.	Globos koordinatoriai.	2023 m. sausio - gruodžio mėn.
	Organizuoti profesinės kompetencijos tobulinimo, supervizijas, globos centro specialistams.	Specialistai įgis papildomų žinių, kompetencijų, pagerės teikiamų paslaugų kokybė.	Direktorius.	2023 m. sausio - gruodžio mėn.
	Bendradarbiauti su Zarasų savivaldybės administraciją, VVTAĮT teritoriniu skyriumi bei kitais specialistais.	Pagerės teikiamų paslaugų kokybė.	Direktorius, globos koordinatoriai, atestuoti darbuotojai.	2023 m. sausio - gruodžio mėn.
Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai

7. Gerinti socialinės priežiūros paslaugų kokybę senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia				
Tobulinti pagalbą namų paslaugų kokybę ir prieinamumą, atsižvelgiant į individualius asmens poreikius.	Individualizuotos pagalbos asmeniui paslaugų teikimas, pasitelkiant artimuosius, socialinės srities ir kitus specialistus, siekiant įgalinti paslaugų gavėją į visuomeninį, pilnavertį gyvenimą.	Padidės ir bus palaikomas paslaugų gavėjų savarankiškumas, artimieji ir bendruomenės nariai aktyviau įsitrauks į pagalbą teikimo procesą.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	2023 m. sausio - gruodžio mėn.
	Paslaugų gavėjų anketinių apklausų dėl paslaugų kokybės organizavimas ir jų analizė.	75 proc. bus atliktos paslaugų gavėjų ir jų artimųjų anketinės apklausos, siekiant išsiaiškinti pagalbą asmens namuose paslaugų kokybę ir jų prieinamumą.	Socialiniai darbuotojai.	2023 m. spalio mėn.
Užtikrinti asmeninės pagalbos paslaugų organizavimą ir teikimą, didinant jų savarankiškumą ir dalyvavimą visuomeniniame gyvenime.	Asmeninio pagalbos poreikio nustatymas pagal asmeninės pagalbos poreikio klausimą.	Asmeninio asistento pagalba padės įgalinti paslaugos gavėjos savarankiškumą ir užtikrinti jo svarbiausias gyvybinės veiklos funkcijas (asmens higiena, mityba, judėjimas, mobilumas, socialiniai ryšiai su aplinka).	Socialiniai darbuotojai.	2023 m. sausio - gruodžio mėn.
	Asmeninio asistento pagalba, padidinti paslaugų gavėjo mobilumą, palaikant socialinius santykius.	Bus atliktos paslaugų gavėjų ir jų artimųjų anketinės apklausos, siekiant išsiaiškinti pagalbą asmens namuose paslaugų kokybę.	Socialiniai darbuotojai, asmeniniai asistentai.	2023 m. sausio - gruodžio mėn.
	Parengti medžiagą apie teikiamas asmeninės pagalbos paslaugas informacijos sklaidai.	Išorinis viešinimas per įvairius skaldos kanalus.	Socialiniai darbuotojai.	2023 m. sausio - gruodžio mėn.
Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai

8. Užtikrinti socialinės globos paslaugas asmens (šeimoms) namuose				
Skatinti socialinės globos paslaugų prieinamumą įvairioms klientų grupėms.	Dienos socialinės globos paslaugų teikimas asmens namuose, sudarant vienodas galimybes paslaugas gauti tiek neįgaliems vaikams, tiek neįgaliems suaugusiems asmenims, senyvo amžiaus asmenims, kuriant kokybiškų, atliepiančių visų amžiaus tarpsnių asmenų grupių poreikius.	Padidės paslaugų gavėjų skaičius 20 proc., pagerės neįgalių vaikų ir suaugusių asmenų, senyvo amžiaus asmenų gyvenimo kokybė, bus užtikrinama asmenų priežiūra	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, slaugytos, slaugytojų padėjėjai, masažuotojas.	2023 m. sausio - gruodžio mėn.
Gerinti dienos socialinės globos paslaugų teikimą asmens namuose, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius.	Dienos socialinės globos paslaugų organizavimas ir teikimas asmenims namuose. Individualaus socialinės globos plano (toliau-ISGP) sudarymas, priežiūra, tikslinimas.	Teikiant socialinę globą, paslaugų gavėjai gaus kokybiškas, savalaikes socialines, slaugos, masažo paslaugas, atitinkančias jų poreikius. Padidės paslaugų gavėjų skaičius 20 proc., pagerės neįgalių vaikų ir suaugusių asmenų, senyvo amžiaus asmenų gyvenimo kokybė, bus užtikrinama asmenų priežiūra.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, slaugytos, slaugytojų padėjėjai, masažuotojas.	2023 m. sausio - gruodžio mėn.
Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų gavėjų lankymas.	Paslaugų gavėjų lankymas, siekiant įvertinti paslaugų kokybę.	Pagerės teikiamų paslaugų kokybė.	Socialiniai darbuotojai.	Kartą per ketvirtį.
Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai

9. Gerinti socialinės priežiūros paslaugų teikimą socialinę atskirtį patiriantiems asmenims (šeimoms), išgyvenantiems krizinę situaciją				
Padėti asmeniui (šeimai) efektyviai spręsti iškilusias socialines problemas (teisines, socialines, buitines ir k.t.). Organizuoti ir koordinuoti socialinių paslaugų teikimą bei užtikrinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą.	Teikti apgyvendinimo paslaugas nakvynės namuose, paslaugas asmenims, neturintiems gyvenamosios vietos ar dėl kitų priežasčių negalintiems ją naudotis.	Šių paslaugų dėka spręsis asmenų (šeimos) benamystės problemos, stiprės paslaugų gavėjų socialiniai įgūdžiai bei ryšiai.	Direktorius.	2023 m. sausio - gruodžio mėn.
	Teikti laikino apnakvindinimo paslaugas asmenims, kurie yra benamiai, smurtautojai, piktnaudžiauja alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis, toksinėmis medžiagomis, esant kriziniai situacijai.	Šių paslaugų dėka spręsis asmenų (šeimų) benamystės problemos, paslaugos padės užtikrinti smurto artimoje aplinkoje prevenciją.	Socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai.	2023 m. liepos - gruodžio mėn.
Vykdyti iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinės integracijos antrąjį etapą.	Bendradarbiauti su pataisos įstaigų socialiniais darbuotojais, konsultuoti asmenis dėl gyvenamosios vietos radimo, dokumentų piniginei paramai gauti tvarkymo, priklausomybės ligų gydymo, įdarbinimo, įsiskolinimų padengimo, psichologinių problemų sprendimo ir pan.	Paslaugos padės asmenims, sugrįžusiems iš laisvės atėmimo vietų greičiau integruotis į visuomenę, susirasti gyvenamąją vietą, darbą, atstatyti ir palaikyti socialinius ryšius, mažinti įsiskolinimus, spręsti kitus sunkumus.	Socialinis darbuotojas.	2023 m. sausio - gruodžio mėn.
Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai

10. Stiprinti socialinių paslaugų teikimo valdymo efektyvumą centre				
Didinti socialinių paslaugų teikimo priežiūrą ir kontrolę.	Ne rečiau kaip 1 kartą metuose vidiniais resursais vykdyti Centro klientų apklausą, siekiant iširti teikiamų socialinių paslaugų kokybę, efektyvumą bei socialinių paslaugų prieinamumą.	Parengtos apklausos anketos socialinių paslaugų gavėjams ir darbuotojams teikiantiems socialines paslaugas. 75 proc. paslaugų gavėjų dalyvaus anketinėse apklausose. Apibendrinti apklausos rezultatai ir aptarti su Centro darbuotojais.	Direktorė, atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai.	2023 m. sausio - gruodžio mėn.
	Pasitarimų, susirinkimų ir aptarimų organizavimas centro veiklos vertinimui.	75 proc. darbuotojų dalyvauja pasitarimuose, vyksta informacijos sklaida apie centro veiklos vertinimą.	Direktorė, atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai.	2023 m. sausio - gruodžio mėn.
	Socialinių paslaugų teikimo ir kitų vidaus norminių dokumentų peržiūra, pakeitimas ar papildymas, naujų rengimas.	Atlikta socialinių paslaugų teikimo ir kitų vidaus norminių dokumentų peržiūra, atlikti pakeitimai ar papildymai, parengti nauji norminiai dokumentai.	Direktorė, atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai.	2023 m. sausio - gruodžio mėn.
	Atlikti vidaus kontrolės nuolatinę (kasdienę) stebėseną, nustatyti rizikos veiksnius, siūlyti ir įgyvendinti rizikų valdymo priemones.	Pateikta ataskaita dėl vidaus kontrolės, pateikti pasiūlymai, priemonės dėl rizikų valdymo.	Direktorė, atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai.	2023 m. sausio - gruodžio mėn.
11. Didinti socialinių darbuotojų kompetenciją keliant kvalifikaciją bei atestuojanti				
Sudaryti sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją.	Darbuotojų skatinimas dalyvauti mokymuose, seminaruose, supervizijose, kursuose, dalintis gerąją patirtimi.	75 proc. darbuotojų kvalifikaciją kels mokymuose, seminaruose ir kt.	Direktorius, atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai.	2023 m. II-IV ketv.
Skatinti darbuotojus atestuotis.	Dokumentų atestacijai pagal nustatytus reikalavimus pateikimas.	Reikalavimus atitinkantys darbuotojai dalyvaus atestacijoje ir įgis profesinę kompetenciją atitinkančią kvalifikacinę kategoriją.	Direktorius.	2023 m. sausio - gruodžio mėn.
Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai

12. Gerinti Zarasų rajono socialinių paslaugų centro veiklos efektyvumą, stiprinti valdymą, turtinant finansinius, materialinius išteklius, plėtojant infrastruktūrą.				
Tobulinti įstaigos valdymo sistemą	Planingos veiklos organizavimas, įgyvendinimas ir stebėjimas	Parengtas metinius įstaigos veiklos planus. Parengtas ir patvirtintas Centro dokumentacijos planas, viešųjų pirkimų planas. Parengtos veiklos ataskaitos.	Direktorius, administratorius kiti atsakingi darbuotojai (planų rengėjai).	2023 m. sausio - gruodžio mėn.
	Centro struktūros, darbuotojų pareigybių ir koeficientų suderinimas ir patvirtinimas atsižvelgiant į pavestas ir deleguotas funkcijas.	Patvirtinta centro struktūra, darbuotojų pareigybių ir koeficientų sąrašas.	Direktorius.	2023 m. sausio - gruodžio mėn.
	Centro vidaus dokumentų koregavimas atsižvelgiant į veiklos pokyčius/ ar naujų rengimas.	Patvirtinti paslaugų teikimo aprašai, sutarčių, planų ir kitų dokumentų formas.	Direktorius, kiti atsakingi asmenys darbuotojai.	2023 m. sausio - gruodžio mėn.
	Vykdomas efektyvus buhalterinės apskaitos tvarkymas, finansinės atskaitomybės sudarymas.	Tikslingai ir efektyviai naudojamos lėšos. Sudarytos ir patvirtintos biudžeto sąmatos. Laiku parengti, pateikti VSAKIS, patvirtinti ir paskelbti finansinių ataskaitų rinkiniai.	Direktorius, vyr. buhalteris.	2023 m. sausio - gruodžio mėn.
	Darbuotojų veiklos vertinimas, skatinimas ir motyvavimas	Atliktas darbuotojų veiklos vertinimas. Taikytos darbuotojų motyvavimo priemonės.	Direktorius	2023 m. sausio - gruodžio mėn.
Užtikrinti saugias darbuotojų darbo sąlygas.	Darbuotojų aprūpinimas reikalingomis darbo asmeninėmis, apsauginėmis ir higienos priemonėmis.	Įsigytos ir išdalintos priemonės.	Direktorius, ūkvedys.	2023 m. sausio – gruodžio mėn.
	Darbuotojų periodinis sveikatos tikrinimas, apmokant Centro lėšomis.	Sveikatos tikrinimo grafikas, pasitikrinusių darbuotojų sąrašai.	Direktorius ar jo įgaliotas asmuo atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą.	2023 m. III-IV ketv.
Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai

	Psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimas.	Atlikti psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimą Nakvynės namuose.	Direktorius ar jo įgaliotas asmuo atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą.	2023 m. IV ketv.
Užtikrinti korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Centro interneto svetainėjeskelbiama informacija, kokiais kontaktais galima pateikti informaciją apie galimos korupcijos atvejus.	Korupcijos atvejų nebuvimas.	Direktorius.	2023 m. sausio – gruodžio mėn.
13. Didinti Zarasų rajono socialinių paslaugų centro žinomumą bei skleisti informaciją apie teikiamas paslaugas				
Gerinti centro išorinę komunikaciją.	Centro bendradarbiavimo su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis, valstybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais socialiniais partneriais stiprinimas, dalijimasis gerąja patirtimi.	Organizuoti bendri susitikimai, konferencijos, bendrai parengti dokumentai, bendradarbiavimo sutarys,	Direktorius, vadybininkai, socialiniai darbuotojai.	2023 m. sausio-gruodžio mėn.
Viešinti Centro veiklą, vykdomus projektus ir teikiamas paslaugas.	Veikos viešinimo renginių organizavimas, dalyvavimas kitų organizuojamuose renginiuose reprezentuojant Centrą	Organizuojami centro renginiai ir priemonės, pagal padalinių veiklos planus. Dalyvauta Zarasų savivaldybės ir kituose savivaldybėse, miestuose vykstančiuose renginiuose.	Atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai.	2023 m. sausio-gruodžio mėn.
	Įstaigos veiklos sklaida internete, žiniasklaidos priemonėse, reklaminiuose gaminiuose, spaudiniuose.	Aktuali informacija apie centro vykdomas veiklas paskelbta Centro interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, laikraščiuose, informaciniuose stenduose, reklaminiuose leidiniuose.	Administratorius, atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai.	2023 m. sausio-gruodžio mėn.
Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai

14. Projektinės veiklos vykdymas				
Projektas „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“ 06.02.01.05	Organizuoti ir teikti integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) asmens namuose paslaugas Zarasų savivaldybės gyventojams.	Paraiškos ir reikalingų dokumentų parengimas, pateikimas projekto pratęsimui 2023–2026 metams. Pasirašyta partnerystės sutartis.	Direktorė, socialiniai darbuotojai.	2023 m. sausio-gruodžio mėn.
Projektas „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“	Taikyti EQUASS kokybės sistemą VSPC Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriuje	Taikyti EQUASS kokybės sistemą teikiant pagalbą į namus ir dienos socialinę globą asmens namuose. 2023 m. pateikti pažangos ataskaitą už 24 mėnesius.	Direktorė, vyr. socialinė darbuotoja	2023 m. sausio-gruodžio mėn.
Inicijuoti, plėtoti ir vykdyti projektinę veiklą, savivaldybės programas	Teikti paraiškas naujiems projektams įgyvendinti, sėkmingai vykdyti ir laiku teikti ataskaitas įgyvendinamiems projektams.	Parengtos naujos projektinės paraiškos. Laiku ir tinkamai teikiamos vykdomų projektų ataskaitos, užtikrinamas tinkamas veiklų įgyvendinimas.	Direktorius.	2023 m. sausio-gruodžio mėn.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Direktorius Valentina Paliūnienė, Malūno g. 2, LT-32129
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ZARASŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2023 M. VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-09-01, V-20-(1.5)
Adresatas	Zarasų rajono socialinių paslaugų centras, Malūno g. 2, LT-32129
Registratorius	Administratorė Ala Savičenko
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2023-09-01 14:53:02
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2023-10-19 atspausdino Administratorė Ala Savičenko

Nuorašas tikras
Zarasų rajono socialinių paslaugų centras
2023-10-19